

Vedtægter for Vores Asylbørn

§ 1 Formål, målgruppe, vision og mission

Formål

Vores Asylbørn er en forening, som har til formål at sikre asylbørns trivsel og udvikling på den korte og på den lange bane.

Målgrupper

1. Asylbørn, jf. nedenstående definition.

Vi forstår et asylbarn som:

- et barn i alderen 0-18 år, som har minimum én asylansøgende forældre eller er uledsaget barn
- en ung i alderen 18-25 år, der er kommet til Danmark som et uledsaget barn.
- et barn/ung som har opnået opholdstilladelse inden for de seneste fem år.

2. Forældre og andre omsorgspersoner til barnet, når det er i barnets bedste interesse.

Vision

Asylbørn skal have en lige så god trivsel og udvikling som andre børn i Danmark samt en fair retsproces.

Mission

Vores Asylbørn sikrer asylbørns trivsel og udvikling ved at tilbyde juridisk rådgivning, familiebehandling/kontaktpersoner og varetage asylbørns interesser politisk.

§ 2 Hjemsted

Vores Asylbørn har primært hjemsted i Københavns Kommune, men har landsdækkende aktiviteter.

§ 3 Medlemskab

Optagelse i foreningen sker ved henvendelse til bestyrelsen eller ved betaling af kontingent. Optages som medlemmer kan personer, der kan tilslutte sig foreningens formål og vedtægter. Ved indmeldelse skal opgives fulde navn, bopæl og alder.

Bestyrelsen kan nægte at optage personer eller grupper, hvis bestyrelsen skønner, at disse ikke kan eller ønsker at tilslutte sig foreningens overordnede formål.

Aktive medlemmer

Med aktive medlemmer menes der; bestyrelsesmedlemmer og frivillige. De aktive

medlemmer skal efterstræbe at efterleve de gældende retningslinjer for frivillige i foreningen. Det er et krav til et hvert medlem, at disse løbende giver samtykke til indhentelse af børneattest. Derudover skal alle aktive medlemmer overholde følgende hovedprincipper:

Anonymitet og tavshedspligt

Vi værner om asylantens anonymitet og om den fortrolighed, der opbygges i relationen mellem Vores Asylbørn og asylant.

Det betyder:

- Vi deler ikke billeder og navn af asylanten, hvor de kan genkendes med mindre dette vurderes at have en gavnlig effekt for asylantens sag og er med samtykke på gennemsigtigt grundlag.
- Vi taler ikke konkret om asylanten udenfor foreningens rammer.
- Når vi udtrykker os via diverse medier, udtrykker vi os om generelle tendenser eller om cases.

Ved brug af cases: Når vi videreformidler cases/eksempler, gør vi det uden at være for sagsnære og med fokus på, at asylanten ikke må genkendes. F.eks. nævnes ikke geografi (i Danmark) og navn.

§ 4 Eksklusion

Der er eksklusionsgrundlag, hvis medlemmer agerer i uoverensstemmelse med foreningens værdigrundlag og/eller med retningslinjerne for frivillige.

Eksklusionen vil finde sted, hvis det vurderes, at der er en betydelig overtrædelse af disse.

Det er bestyrelsen, der har mandat til at foretage eksklusionen. Beslutningen træffes på baggrund af drøftelse og kræver enighed blandt 2/3 del af bestyrelsens medlemmer. Eksklusionen meddeles som udgangspunkt af formandsskabet.

§ 5 Kontingent

Det er muligt at være betalende medlem af Vores Asylbørn og dermed betale et årligt eller månedligt kontingent. Kontingentet fastsættes hvert år på generalforsamlingen med et minimumsbeløb. Derudover er det muligt at betale ekstra i kontingent samt at bidrage med enkeltdonationer. Det er ikke et krav for aktive medlemmer (frivillige) og bestyrelsesmedlemmer at betale kontingent.

§ 6 Bestyrelse

Bestyrelsen er foreningens højeste myndighed mellem generalforsamlingerne.

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5–9 medlemmer, der vælges på den årlige generalforsamling.

I tilfælde af mandefald i bestyrelsen, kan bestyrelsen operere med minimum 4 bestyrelses-

medlemmer i en kort, midlertidig periode. I denne periode er bestyrelsen kun beslutningsdygtig, når alle medlemmer er til stede.

For så vidt antallet af medlemmer ikke når 7 medlemmer, er bestyrelsen bemyndiget til at supplere sig med nye medlemmer, hvis bestyrelsesposter er gældende frem til næste generalforsamling. I tilfælde af at formanden stopper mellem generalforsamlingerne overtages posten midlertidigt af næstformanden og der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor en ny formand vælges.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen på generalforsamlingen. Man stiller op og vælges som formand, næstformand, kasserer eller menigt bestyrelsesmedlem. Medlemmerne kan genvælges.

Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen og fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til varetagelse af konkrete opgaver.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, inklusiv formanden eller næstformanden, er tilstede. Beslutninger tages med simpelt stemmeflertal med undtagelse af eksklusion.

Der skrives referat på bestyrelsesmøderne, som alle bestyrelsesmedlemmer har mulighed for at komme med rettelser til, hvorefter det lægges op på den interne frivilligruppe på Facebook.

§ 7 Generalforsamling

Generalforsamlingen er i alle foreningens anliggender foreningens højeste myndighed. Den årlige generalforsamling afholdes i marts eller april måned og datoen fastsættes af bestyrelsen. Ekstraordinære generalforsamlinger kan indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst halvdelen af medlemmerne skriftligt begærer det.

Indkaldelsesfrister

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 1 måneds varsel pr. mail til de enkelte medlemmer og derudover på sociale medier, herunder foreningens egen Facebookside/hjemmeside.

Indkaldelsesvarslet skal for en ekstraordinær generalforsamling være mindst 14 dage.

Bilag, opstilling til bestyrelse og stemmeret

Forslag til behandling på en generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen, inkl. forslag til vedtægtsændringer. Indkomne forslag skal kommunikeres pr. mail til medlemmerne senest 6 dage før generalforsamlingen.

Det reviderede årsregnskab for forgangne år og budgettet for året efter skal sendes pr. mail til medlemmerne senest 6 dage før generalforsamlingen.

Alle medlemmer kan stille op til bestyrelsen, og gør det ved at sende en mail til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen. En liste over samtlige kandidater skal kommunikeres pr. mail til medlemmerne senest 6 dage før generalforsamlingen.

Kun medlemmer af foreningen har stemmeret. Hvis man ikke selv er tilstede ved generalforsamlingen kan man afgive en fuldmagt til et andet medlem.

Man kan kun stemme på vegne af én anden person. Ved afstemning gælder som udgangspunkt simpelt stemmeflertal, med undtagelse af vedtægtsændringer, som vedtages med 2/3 stemmeflertal.

Dagsorden

Bestyrelsen indstiller en dirigent og en referent for generalforsamlingen.

Den ordinære generalforsamling skal mindst have nedenstående dagsorden:

1. Godkendelse af dirigent og referent.
2. Godkendelse af forretningsorden.
3. Formandens beretning for det forløbne år.
4. Godkendelse af regnskab for det forløbne år og budget for det næste regnskabsår.
5. Diskussion og behandling af indkomne forslag, inkl. vedtægtsændringer.
6. Valg af bestyrelse, herunder formand, næstformand og menige bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af intern(e) revisor(er).
8. Eventuelt fastsættelse af kontingent.
9. Eventuelt.

§ 8 Økonomi

Årsregnskab og revision

Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar – 31. december.

Kasseren er ansvarlig for at udarbejde årsregnskabet, så det er færdiggjort inden den årlige generalforsamling.

På generalforsamlingen udpeges hvert år en eller to intern(e) revisor(er), som forestår revision af årsregnskabet for det pågældende regnskabsår. Revisoren er intern, grundet foreningens begrænsede økonomi. De(n) interne revisor(er) vil være at finde blandt foreningens medlemmer, men ikke blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Såfremt foreningens økonomi vokser, fx gennem flere indsamlinger og eksterne bevillinger, vil det blive påkrævet med en ekstern, statsautoriseret revisor. I det tilfælde vil den eksterne revisor erstatte den interne revisor. Bestyrelsen har mandat til at træffe denne beslutning mellem generalforsamlingerne.

Revisoren (eller revisorerne) kontrollerer årsregnskabet og sikrer sig, at der er bilag som dokumentation for alle udgifter og indtægter, og at foreningens økonomiske beholdninger er til stede. På baggrund heraf laves en revisorpåtegning, som vedhæftes årsregnskabet.

Revisoren (eller revisorerne) har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger, men som udgangspunkt foregår det én gang årligt.

Det endelige, revisorpåtegnede årsregnskab fremlægges og godkendes på den årlige generalforsamling.

Tegningsret og hæftelse

Foreningen kan kun tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer i fællesskab, bestående af kasserer samt formand eller næstformand. Det indebærer også økonomiske transaktioner, hvor altså både kasserer og formand/næstformand skal godkende transaktionen, dog med undtagelse af transaktioner under 2000 kr., som alene kan foretages af kassereren. Formanden kan dog tildele foreningens kasserer fuldmagt til at behandle større beløb i enkeltstående sager.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til foreningen enhver tid tilhørende formue.

§ 9 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer vedtages altid på generalforsamlingen, og vedtages kun så frem mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget. Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde mindst 8 dage før generalforsamlingen og sendes ud til deltagerne mindst 6 dage før, sammen med øvrige forslag.

Vedtagne vedtægtsændringer træder i kraft efter den pågældende generalforsamling.

§ 10 Opløsning af foreningen

Til foreningens opløsning kræves mindst 2/3 af samtlige af foreningens medlemmer og en enig bestyrelse. Er 2/3 af medlemmerne ikke til stede ved generalforsamlingen, kan bestyrelsen – senest 30 dage efter – indkalde til ny generalforsamling, hvor opløsning kan vedtages med 2/3 af de tilstedeværendes stemmer.

Er der truffet lovlig beslutning om opløsning, vælges på generalforsamlingen den/de person/personer, der skal forestå foreningens opløsning og alt det praktiske i den forbindelse. På samme generalforsamling træffes beslutning om, hvorledes foreningens eventuelle nettoformue skal anvendes, og f.eks. doneres til en eller flere almennyttige institutioner eller lignende med socialt formål. Anvendelsen skal være i overensstemmelse med foreningens værdigrundlag.

Vedtægtsændringer:

4. september 2017

27. februar 2020

15. april 2021

25. april 2022 (gældende version)